

MUNICÍPIO DE MINDURI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020
(Processo Administrativo nº. 027/2020)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Município de Minduri, inscrito no CNPJ:17.954.041/0001-10, por intermédio do Pregoeiro e equipe de apoio, nomeados pela Portaria nº. 732/2020 e o Setor de Licitação, sediado(a) Rua Penha, nº 99, Bairro Vila Vassalo, na cidade Minduri/MG, realizará licitação, **para registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Municipal 1836/2018 SRP, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

Data da Sessão pública: 27/05/2020, com início às 09:00

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 9:00 do dia 15/05/2020 às 9:00 horas do dia 26/05/2020.

INÍCIO DA SESSÃO: às 09:00 horas do dia 27/05/2020.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br “Acesso Identificado”

Informações e edital pelo e-mail: licitacaominduri@gmail.com ou pelo telefone (35) 3326-1219.

OBS: Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília/DF.

1. DO OBJETO

As especificações do objeto da presente licitação estão descritas no **Anexo I** deste Edital.

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS, PAPELARIA, LIMPEZA, ALIMENTOS E INFORMÁTICA, CONFORME AS CONDIÇÕES, DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NO ANEXO I, PARA ATENDER AOS SETORES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CENTRO DE SAÚDE, FÁRMACIA DE MINAS E UBSs**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital com as características descritas abaixo:

- *A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.*

- O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da **Bolsa de Licitações e Leilões**.

2.2. A utilização do sistema de pregão eletrônico da www.bll.org.br está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

2.3. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Minduri, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br)**.

2.4. O presente Edital se submete integralmente na legislação mencionada no seu preâmbulo, especialmente na Lei Complementar nº 123/2006, atendendo a prioridade para a microempresa e empresa de pequeno porte, para efeito do desempate quando verificado ao final da fase de lances.

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. As despesas do presente edital serão acobertadas pelas dotações orçamentárias 2020:

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	RECURSO
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0033	01.59	DESEN. PROG. PSF/S.BUCAL/S.CASA	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.02	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	MUNICIPAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.59	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.12	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	ESTADUAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.55	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	ESTADUAL

4. DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços*

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

5.3. Os documentos relativos à habilitação deverão ser remetidos via e mail (licitacaominduri@gmail.com), no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar do encerramento da sessão de lances, com posterior encaminhamento de cópias autenticadas conforme o caso, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita e realinhada, para a licitadora no endereço, Rua Penha, nº. 99, Bairro: Vila Vassalo, na Cidade de Minduri/MG;

5.4. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

5.5. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

5.6. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até **no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas**.

5.7. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04)
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04) e
- c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.

5.8. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, **anexo 04**

5.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **Anexo 09** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

6. DO ACESSO AO EDITAL E DO CREDENCIAMENTO

6.1. Este Edital estará disponível, no site www.minduri.mg.gov.br, e também no site (www.bll.org.br).

6.2. Os esclarecimentos sobre credenciamentos poderão ser obtidos através do telefone (41) 3149-7255.

7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

1. Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
2. Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
3. Abrir as propostas de preços;
4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
5. Sanear erros ou falhas que **não alterem** a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica
6. Desclassificar propostas indicando os motivos;
7. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
8. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
9. Declarar o vencedor;
10. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
11. Elaborar a ata da sessão;
12. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
13. Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

8.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 8.5 e 8.6, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

8.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

8.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

8.7. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

8.8. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

8.9. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

8.10. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

8.11. Todos os itens que constam no edital, a participação é EXCLUSIVA a Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores.

8.12. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.13. **Não poderão participar desta licitação os interessados:**

8.13.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

- 8.13.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 8.13.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 8.13.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 8.13.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 8.13.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 8.13.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 10.1.1. Valor Unitário;
 - 10.1.2. Marca;

10.1.3. Fabricante;

10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

10.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

10.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

10.8. Os produtos devem constar: a data de validade com seu vencimento, o órgão competente para liberação dos produtos o Ministério da agricultura (MAPA), da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e entre outros órgãos regulamentadores.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, fica a critério do pregoeiro que isso seja disponibilizado ou não.

11.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo unitário do item.

11.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.9. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.*

11.9.1. Etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

11.9.2. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.9.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.10.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.11. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

11.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.16. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.18. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015. Porém, este certame é de exclusividade para Microempresas, esse subitem tem por sua vez explicar como as empresas comportarão no sistema da bolsa ao ser identificado uma as empresas de pequeno porte.

11.19. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5%

(cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.23. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.24. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.25. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.25.1. No país;

11.25.2. Por empresas brasileiras;

11.25.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.25.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.27.3. *Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será*

SRP – Compras Secretaria de Saúde

Processo de Licitação 027/2020 | Pregão Eletrônico 002/2020 | Registro de Preço 008/2020

assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

11.27.4. *Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.*

11.27.5. *Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.*

11.27.6. *Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.*

11.27.7. *Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.*

11.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

12.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

12.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, via e-mail, no prazo de 10 (dez) minutos sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.8. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

12.8.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

12.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do(s) bem(ns) contratado(s), de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26 do Código do Consumidor (Lei nº 8.708, de 1990);

13. DA HABILITAÇÃO

13.1.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

13.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.1.3.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.1.3.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

13.1.3.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

13.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.1.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

- Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via email, no prazo de 1 (uma) horas, sob pena de inabilitação.
- Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.1.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.2. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.3. Habilitação jurídica:

13.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

13.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br ;

13.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.3.4. No caso de licitantes que sejam MICRIO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá ser apresentada Certidão expedida pela *Junta Comercial*, atualizada sob pena de não receber o tratamento previsto na Lei Complementar nº 123/06, destinada as ME, EPP e EIRELI. A certidão expedida pela Junta Comercial será considerada como válida por 30(trinta) dias a partir da data de sua emissão. A MENCIONADA CERTIDÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO.

13.3.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

13.3.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.3.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

13.3.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

13.3.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

13.4. Regularidade fiscal e trabalhista:

13.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

13.4.2. **Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

13.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

13.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

13.4.5. Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual** que se fará mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos relativa ao ICMS (Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

13.4.6. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

13.4.7. Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal** da sede da licitante que se fará mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

13.4.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

13.4.9. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

13.5. Qualificação Econômico-Financeira.

13.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

13.5.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

13.5.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

13.5.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

13.5.2.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

13.5.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

13.5.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.5.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 1 (um) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

13.6. Qualificação Técnica

13.6.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

13.6.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

13.6.2.1. Que estejam conforme o objeto do certame.

13.7. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, quando for o caso de pedir a inscrição dos referidos cadastros, e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

13.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

13.9. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

- Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

- A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

13.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

13.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.12. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.13. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

13.13.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

13.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. *A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:*

14.1.1. *Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.*

14.1.2. *Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.*

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

14.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

14.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

15. DOS RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

16. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

18. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

18.1. *Não será exigida garantia da execução do contrato.*

18.2. *Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.*

18.3. *O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período no caso para assinar a Ata de Registro de Preços, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.*

18.4. *Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.*

18.4.1. *Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;*

19. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.1. O prazo previsto no item acima poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19.2. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

19.2.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

19.2.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

19.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

19.4. O prazo de vigência da contratação é de até o dia 31 de dezembro de 2020, e se possível prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

19.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

19.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

19.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

19.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

19.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

20. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

20.1. Durante a sua vigência, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

23. DO PAGAMENTO

- As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

24.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

24.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

24.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

24.1.3. Apresentar documentação falsa;

24.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

24.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

24.1.6. Não manter a proposta;

24.1.7. Cometer fraude fiscal;

24.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

24.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

24.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

24.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

24.5. A recusa na assinatura contratual, quando regularmente convocado, acarretará em **multa de 5% (cinco por cento) do valor adjudicado**, salvo motivo devidamente justificado.

24.6. Advertência;

24.7. Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

24.8. Multa.

24.9. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

24.9.1. **0,3% (três décimos por cento)** por dia de atraso no cumprimento da obrigação contratual ou legal, até o 15º (décimo quinto) dia, calculados sobre o valor do CONTRATO, por ocorrência;

24.9.2. **15% (quinze por cento)** no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução da obrigação contratual ou legal, sendo possível, ainda, a critério do Município, a rescisão contratual;

24.9.3. **20% (vinte por cento)** sobre o valor do CONTRATO caso a **CONTRATADA**, injustificadamente, desista do CONTRATO ou dê causa à sua rescisão.

24.10. O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

24.11. O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a

diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

24.12. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste CONTRATO.

24.13. Impedimento em contratar com a administração Pública Municipal.

24.14. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

24.15. Além das penalidades neste item citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

24.16. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação ao evento arrolado na condição a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.

24.17. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

24.18. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

24.19. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

24.20. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

24.21. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal, Estadual e Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público

24.22. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

24.23. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário,

observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

24.24. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

24.25. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24.26. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacaominduri@gmail.com ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Penha, nº 99, Bairro: Vila Vassalo, no Município de Minduri/MG.
- Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação. Sendo que qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.
- A impugnação **não** possui **efeito suspensivo** e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **dois dias úteis**, contado do data de recebimento da impugnação.
- Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.
- Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.
- O pregoeiro **responderá** aos pedidos de **esclarecimentos** no prazo de **dois dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

25.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

25.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

26.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 26.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 26.12.2. ANEXO II – Exigências para Habilitação;
- 26.12.3. ANEXO III – Modelo de proposta;
- 26.12.4. ANEXO IV – Termo de Adesão – BLL;
- 26.12.5. ANEXO V – Custo pela utilização do sistema;
- 26.12.6. ANEXO VI – Declaração Inidoneidade;
- 26.12.7. ANEXO VII – Declaração Habilitação;
- 26.12.8. ANEXO VIII – Declaração menor de idade;
- 26.12.9. ANEXO IX – Declaração ME/EPP;
- 26.12.10. ANEXO X – Declaração Responsabilidade;
- 26.12.11. ANEXO XI – Declaração Vínculo;
- 26.12.12. ANEXO XII – Minuta de Ata Registro;
- 26.12.13. ANEXO XIII – Minuta do Contrato.

Minduri/MG, 07 de maio de 2020.

DANIEL DE AMORIM FREITAS
Pregoeiro

ANEXO 01

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020 PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1.OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição materiais de procedimentos, papelaria, limpeza, alimentos e equipamentos de informática conforme as condições, descrições e especificações técnicas contidas no anexo I (termo de referência), para atender aos setores de vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Saúde, Centro de Saúde, Farmácia de Minas e UBSs.

- Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.
- Por se tratar de Registro de Preços, fica a critério da Administração, adquirir no todo ou em parte os materiais permanente.
- Nos preços deverão estar incluídos todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer despesas, diretas e indiretas, incidentes até a efetiva entrega dos materiais ofertados.

2.OBJETIVO DA COMPRA

2.1. O intuito da futura e eventual compra dos materiais tem como a legalidade o procedimento da realização do Processo Licitatório para que possa auxiliar nos atendimentos individuais dos médicos hospitalar, higienização diária de ambientes que prestam atendimento à população em geral, o fornecimento de matérias que se caracterizam como de escritório e de informática, são necessários para a realização dos trabalhos internos de cada setor, neste sentido, visando um atendimento e funcionamento de qualidade para suprir na alimentação dos recursos utilizados para que os funcionários possam trabalhar dignamente, assim, contribuindo para um bom atendimento e funcionamento de qualidade e correto, dando prioridade a Assistência à Saúde ao atendimento aos pacientes.

3. DA JUSTIFICATIVA DA COMPRA OU SERVIÇO:

3.1. A aquisição dos produtos relacionados, se faz jus tendo em vista a necessidades de abastecimento de materiais duráveis e não duráveis para os estabelecimentos da saúde supracitados no objeto deste certame. Materiais, estes, essenciais para a realização das atividades a serem cumpridas pelos setores da Saúde, com isso, impactando positivamente nos resultados a serem elencados pelas compras dos artigos, esses bens é para ser usados nos atendimentos de individuais médicos hospitalar dos pacientes, higienização diária de ambientes que prestam atendimento à população em geral, fornecimento de matérias de escritório e informática necessários para realização dos trabalhos internos e fornecer informações para os bancos de dados de cada setor em que possam trabalhar de forma segura e dignamente, e contribuindo para um bom atendimento e funcionamento de qualidade e eficaz, é de inteira vontade da Secretaria Municipal de Saúde em priorizar o atendimento aos pacientes e assistência à saúde

Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexões passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente, eficaz proporcionando o melhor atendimento, informação e atenção ao paciente.

Os bens não duráveis e descartáveis devem ser adquiridos com prazos adequados a necessidade dos setores de saúde, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade dos trabalhos de forma proficiente e eficaz, mantendo os ambientes seguros e proporcionando à realização das funções pertinentes aos estabelecimentos que atendem à população de modo geral.

3. DA AVALIAÇÃO DE CUSTOS

VALORES PARA A PROPOSTA CORRIGIDA DEVERÃO SER LINEAR EM TODOS OS ITENS DO LOTE.

Lote	Especificação do Objeto	Und	Qnt.	Valor unt.	Valor Total
01	AÇÚCAR: Tipo cristal, cada embalagem deve conter 5 kg	UND	98	R\$ 9,79	R\$ 958,44
02	ÁGUA SANITÁRIA: Com cloro ativo, alvejante, desinfetante de uso geral, cada embalagem deve conter 1 (um) litro	L	66	R\$ 2,79	R\$ 184,14
03	APARELHO DE PRESSÃO: Com válvula de deflação precisa, gancho para fixação do manômetro no momento da medição, a braçadeira em nylon com fecho velcro e o manguito com pera em PVC.	UND	4	R\$ 129,96	R\$ 519,84
04	APONTADOR: Simples, plástico para lápis preto, cores sortidas, lâmina de aço temperado	UND	32	R\$ 1,54	R\$ 49,28
05	BACIA: Material em plástico, capacidade 20 litros, canelada, sem preferência de cor	UND	2	R\$ 11,10	R\$ 22,20
06	BARBANTE: Cor branca, grosso, tamanho 4/8, rolo,	ROLO	2	R\$ 3,65	R\$ 7,30
07	BEXIGA: pacotes com cores únicas e sortidas, nº 7, cada embalagem deve conter 50 unidades	PCT	20	R\$ 6,98	R\$ 139,60
08	BOLSA MOCHILA: Confeccionada em Nylon, fechada com zíper e alça de ombro com regulagem, sem preferência de cor.	UND	13	R\$ 119,33	R\$ 1.551,29
09	BORRACHA: Nº:60, cor: Branca.	UND	212	R\$ 0,71	R\$ 150,52
10	CADERNO BROCHURA: Tamanho 1/4, capa dura, cores únicas ou sortidas, com 96 folhas.	UND	30	R\$ 7,10	R\$ 213,00
11	CADERNO BROCHURA: Tamanho grande, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 80 folhas	UND	45	R\$ 8,35	R\$ 375,75
12	CADERNO ESPIRAL: Tamanho 1/4, com 96 folhas, capa dura em cores únicas ou sortidas.	UND	40	R\$ 7,53	R\$ 301,20
13	CADERNO ESPIRAL: Tamanho grande, universitário, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 10 Matérias.	UND	15	R\$ 19,31	R\$ 289,65

14	CADERNO ESPIRAL: Tamanho grande, universitário, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 1 Matéria.	UND	50	R\$ 14,82	R\$ 741,00
15	CADERNO ESPIRAL: Tamanho grande, universitário, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 20 Matérias.	UND	2	R\$ 32,98	R\$ 65,96
16	CAFÉ: Tradicional, torrado, moído, cada embalagem deve conter 500g.	PCT	250	R\$ 7,76	R\$ 1.940,00
17	CALCULADORA: Grande de mesa, 12 dígitos, à Pilha.	UND	10	R\$ 39,91	R\$ 399,10
18	CANETA ESFEROGRÁFICA: 0.7mm, ponta fina, cor: preta, caixa com 50 unidades	CX	2	R\$ 76,20	R\$ 152,40
19	CANETA ESFEROGRÁFICA: 0.7mm, ponta fina, cor: azul, caixa com 50 unidades.	CX	6	R\$ 126,20	R\$ 757,20
20	CANETA ESFEROGRÁFICA: 0.7mm, ponta fina, cor: vermelha, caixa com 50 unidades	CX	2	R\$ 76,20	R\$ 152,40
21	CERA: Tradicional líquida e incolor para todos os tipos de pisos.	UND	36	R\$ 8,63	R\$ 310,68
22	CLIP: Tamanho 2/0, tipo aço niquelado, caixa deve conter 100 unidades	CX	10	R\$ 2,18	R\$ 21,80
23	CLIP: Tamanho 3/0, tipo aço niquelado, caixa deve conter 100 unidades	CX	10	R\$ 2,06	R\$ 20,60
24	COLORO: Ativo, líquido, embalagem deve conter 1 (um) litro	LT	40	R\$ 3,82	R\$ 152,80
25	COADOR DE CAFÉ: Em flanela, 100% algodão, com cabo de madeira, tamanho grande	UND	15	R\$ 5,46	R\$ 81,90
26	COLA: Branca para papel, 90g, líquida, lavável, não tóxica.	UND	32	R\$ 2,89	R\$ 92,48
27	COPO AMERICANO: Em Vidro, capacidade 190 ml	UND	20	R\$ 1,38	R\$ 27,60
28	COPO DESCARTÁVEL: Cada Copo com Capacidade de 200 ml, cada embalagem deve conter 100 Unidades.	PCT	264	R\$ 4,93	R\$ 1.301,52
29	DESENTUPIDOR DE PIA: Cabo de madeira.	UND	3	R\$ 5,73	R\$ 17,19
30	DESINFETANTE: Perfumado para uso geral, bactericida, germicida e limpador, unidade com 2 litros	LT	80	R\$ 5,84	R\$ 467,20
31	DETERGENTE: Neutro, lava-louças, cada embalagem deve conter 200ml	UND	155	R\$ 2,25	R\$ 384,75
32	EBULIDOR: Aquecedor portátil de água, elétrico (rabo quente), 110 W, com cabo plástico.	UND	9	R\$ 36,83	R\$ 331,47
33	ENVELOPE: Tipo ofício, medida: 114x229cm cor branco	UND	100	R\$ 0,39	R\$ 39,00
34	ENVELOPE: tipo pardo, medida: 176x250, caixa deve conter 250 Unidades	CX	2	R\$ 94,22	R\$ 188,44
35	ENVELOPE: tipo pardo, medida: 240x340, caixa deve conter 250 Unidades	CX	5	R\$ 129,75	R\$ 648,75
36	ENVELOPE: tipo pardo, medida: 310x410, caixa deve conter 250 Unidades.	CX	1	R\$ 166,00	R\$ 166,00
37	ESCOVA: Oval, de madeira para lavar roupas e uso geral, cerdas plásticas de alta resistência tamanho 12X6cm	UND	4	R\$ 3,48	R\$ 13,92
38	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO: tamanho padrão	UND	10	R\$ 7,77	R\$ 77,70
39	ESPARADRAPO: impermeável branco 10cmx4,5cm	UND	34	R\$ 9,47	R\$ 321,98
40	ESPONJA DE AÇO: Para pia, cada embalagem deve conter 8 Unidades de 60g.	PCT	46	R\$ 2,00	R\$ 92,00
41	ESPONJA DE LIMPEZA: Multiuso Verde/ Amarela de 109mm X 72 mm X 20 mm	UND	112	R\$ 1,94	R\$ 217,28
42	ESTABILIZADOR: Voltagem 110, 4 tomadas, potência 300watts, sem preferência de cor, modelo atual	UND	6	R\$ 115,30	R\$ 691,80
43	ESTILETE: Tamanho pequeno, medida: 9mm, cores sortidas.	UND	15	R\$ 2,03	R\$ 30,45
44	FITA CORRETIVA: medida: 5mmx10m, material em plástico, não tóxico, fita cor branca	UND	166	R\$ 7,69	R\$ 1.276,54
45	FITA DUREX: Tamanho grande, transparente, medida: 12mmx40m.	UND	170	R\$ 1,98	R\$ 336,60
46	FITA DUREX: Tamanho grande, transparente, medida: 45mmx45m	UND	60	R\$ 3,85	R\$ 231,00
47	FITA MÉTRICA: medida: comprimento 1,5 metro, largura 1,6 cm, medidas em centímetros com graduação em milímetros e no verso medidas em polegadas e frações	UND	2	R\$ 6,83	R\$ 13,66
48	FLANELA: Para limpeza, 100% algodão, tamanho 38X58cm.	UND	85	R\$ 3,18	R\$ 270,30
49	FOLHA SULFITE: Cor branca, A4, cada embalagem deve conter 500 unidades	PCT	200	R\$ 23,12	R\$ 4.624,00

50	GRAMPEADOR: Tipo de mesa, tamanho 26/6, capacidade de 20 Folhas.	UND	20	R\$ 23,63	R\$ 472,60
51	GRAMPO: Galvanizados, tamanho 26/6, caixa deve conter 5.000 unidades	CX	22	R\$ 5,95	R\$ 130,90
52	HALTERES: 1Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1	R\$ 19,84	R\$ 19,84
53	HALTERES: 2Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1	R\$ 36,91	R\$ 36,91
54	HALTERES: 3Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1	R\$ 52,65	R\$ 52,65
55	HALTERES: 4Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1	R\$ 69,99	R\$ 69,99
56	LÁPIS PRETO: Tipo nº:02, modelo em grafite, formato sextavado anatômico.	UND	216	R\$ 0,90	R\$ 194,40
57	LIMPADOR MULTIUSO: Para limpeza de uso geral, cada embalagem deve conter 500 ml	UND	98	R\$ 3,66	R\$ 358,68
58	LUSTRA MÓVEIS: Multis-superfícies, cada embalagem deve conter 200ml	UND	30	R\$ 5,61	R\$ 168,30
59	MARCADOR DE TEXTO: Cor: amarelo.	UND	52	R\$ 2,68	R\$ 139,36
60	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO: ponta de acrílico, cor: vermelho	UND	8	R\$ 7,24	R\$ 57,92
61	MARCADOR PINCEL PERMANENTE: Atômico, cor: azul.	UND	12	R\$ 5,65	R\$ 67,80
62	MARCADOR PINCEL PERMANENTE: Atômico, cor: preto.	UND	14	R\$ 5,65	R\$ 79,10
63	MARCADOR PINCEL PERMANENTE: Atômico, cor: vermelho.	UND	12	R\$ 5,65	R\$ 67,80
64	MOUSE: Óptico, com fio, sem preferência de cor, formato anatômico, modelo atual	UND	8	R\$ 23,53	R\$ 188,24
65	PANO DE CHÃO: Grande, saco alvejado, cor: branco.	UND	78	R\$ 5,21	R\$ 406,38
66	PANO DE PRATO: 100% algodão, tamanho: 40x66 cm.	UND	52	R\$ 3,64	R\$ 189,28
67	PÁ PARA LIXO: Cabo longo.	UND	3	R\$ 4,90	R\$ 14,70
68	PAPEL CARTOLINA: Tamanho padrão, cores variadas	UND	40	R\$ 0,83	R\$ 33,20
69	PAPEL CREPOM: tamanho padrão, cores variadas	UND	40	R\$ 1,39	R\$ 55,60
70	PAPEL EVA: Tamanho padrão, cores variadas	UND	40	R\$ 1,84	R\$ 73,60
71	PAPEL HIGIÊNICO: Neutro, folha dupla, picotado, tamanho 60m X 10cm, cada embalagem deve conter 4 Unidades	PCT	246	R\$ 11,49	R\$ 2.826,54
72	PASTA CATÁLOGO: Com 50 envelopes plástico para armazenamento das folhas, costurado, dorso flexível e parafusos de metal.	UND	15	R\$ 13,97	R\$ 209,55
73	PASTA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO: Com aba, elástico, dimensões: 350X240mm.	UND	20	R\$ 2,36	R\$ 47,20
74	PASTA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO: Com aba, elástico, tamanho: 3,5cm, dimensões: 245x35x335 mm	UND	10	R\$ 3,60	R\$ 36,00
75	PASTA SANFORNADA: Tipo laminada, material em polipropileno, com 12 divisórias.	UND	16	R\$ 25,80	R\$ 412,80
76	PASTA SANFORNADA: Tipo laminada, material em polipropileno, com 31 divisórias	UND	6	R\$ 50,93	R\$ 305,58
77	PASTA SUSPENSÁVEL: dimensões 360x240mm, com grampo plástico, cor castanho.	CX	1	R\$ 47,06	R\$ 47,06
78	PEN DRIVE USB 32GB.	UND	5	R\$ 64,30	R\$ 321,50
79	PERFURADOR DE PAPEL: Com 2 furos, cor: preto, capacidade para 20 folhas.	UND	2	R\$ 28,13	R\$ 56,26

80	PRENDEDOR DE ROUPAS: Em madeira, cada embalagem deve conter 12 unidades, tamanho tradicional pequeno	PCT	9	R\$ 3,30	R\$ 29,70
81	PROCESSADOR: Intel Core i3, modelo atual, 4GB, memória RAM, 1TB HD.	UND	6	R\$ 1.429,00	R\$ 8.574,00
82	RÉGUA: Poliestireno, 30 cm, incolor.	UND	33	R\$ 2,00	R\$ 66,00
83	SABÃO EM BARRA: Glicerinado, 200g cada unidade.	UND	160	R\$ 3,60	R\$ 576,00
84	SABÃO EM PÓ: Tradicional, cada embalagem deve conter 1Kg.	UND	63	R\$ 8,23	R\$ 518,49
85	SABONETE: Barra, 85g cada unidade.	UND	52	R\$ 1,26	R\$ 65,52
86	SABONETE LÍQUIDO: Glicerinado, cada embalagem deve conter 1Litro	LT	82	R\$ 14,83	R\$ 1.216,06
87	SACO DE LIXO: Capacidade 100 litros, cada embalagem deve conter 5 unidades, tamanho: 70X90cm.	PCT	244	R\$ 4,07	R\$ 993,08
88	SACO DE LIXO: Capacidade 15 litros, cada embalagem deve conter 20 unidades, tamanho: 39X58cm.	PCT	264	R\$ 4,10	R\$ 1.082,00
89	SACO DE LIXO: Capacidade 30 litros, cada embalagem deve conter 10 unidades, tamanho: 47X57cm.	PCT	284	R\$ 3,73	R\$ 1.059,32
90	SACO DE LIXO: Capacidade 50 litros, cada embalagem deve conter 10 unidades, tamanho: 54X74cm.	PCT	464	R\$ 2,72	R\$ 1.262,08
91	SPRAY ODORIZADOR DE AMBIENTE: Aerossol 360ml, aromas variados	UND	25	R\$ 12,19	R\$ 304,75
92	Suporte para Durex Grande, tamanho: 12x40m.	UND	5	R\$ 28,13	R\$ 140,65
93	TECLADO: Para computador, com cabo, USB, cor preta, compatibilidade com vários tipos de computadores, modelo atual.	UND	6	R\$ 49,63	R\$ 297,78
94	TERMÔMETRO DIGITAL: alarme sonoro, memória da última leitura, indicação do nível de bateria, desligamento automático, haste flexível emborrachada	UND	4	R\$ 15,42	R\$ 61,68
95	TESOURA: Tamanho médio, lâmina reta, cabo em polipropileno, material em aço inox, sem ponta, cores sortidas.	UND	20	R\$ 7,19	R\$ 143,80
96	TOALHA DE PAPEL: Cada embalagem deve conter 2 Rolos com 50 Toalhas Cada, tamanho 20X20 cm.	PCT	84	R\$ 5,18	R\$ 435,12
97	TOMADA BENJAMIN T: Sem preferência de cor, com adaptador novo/antigo, 3 pinos.	UND	10	R\$ 4,80	R\$ 48,00
98	TONER: Impressora HP LaserJet Pro MFP 125ª Compatível, Cor: Preto (original ou genuíno).	UND	10	R\$ 78,00	R\$ 780,00
99	TORNOZELEIRA DE PESO: 1Kg, cor preto, fecho em velcro, material em nylon, emborrachado, cada embalagem deve conter 2 produtos	UND	1	R\$ 37,37	R\$ 37,37
100	TORNOZELEIRA DE PESO: 2Kg, cor preto, fecho em velcro, material em nylon, emborrachado, cada embalagem deve conter 2 produtos	UND	1	R\$ 50,24	R\$ 50,24
101	TORNOZELEIRA DE PESO: 3Kg, cor preto, fecho em velcro, material em nylon, emborrachado, cada embalagem deve conter 2 produtos	UND	1	R\$ 62,93	R\$ 62,93
102	VASSOURA: Pelo sintético, 40 cm, cabo em madeira, com 1,20m.	UND	6	R\$ 13,70	R\$ 82,20
103	VASSOURA: Piaçava, Nº5, 40cm, cabo em madeira, com 1,40m.	UND	9	R\$ 13,60	R\$ 122,40
	VALOR TOTAL				R\$45.568,59

As mercadorias deverão ser entregues somente no local indicado na ORDEM DE FORNECIMENTO e obrigatoriamente acompanhada da cópia da Nota de Empenho, Ordem

de Fornecimento e Declaração de responsabilidade (modelo anexo 10). Os lotes serão analisados pela Secretária Municipal de Saúde, observando as especificações exigidas.

INDICAÇÃO DO LOCAL PARA ENTREGA DAS MERCADORIAS E QUANTITATIVOS

Local	Responsável	Endereço	Telefone
Sec. Municipal de Saúde	Natália de Souza Santos	Av. Getúlio Vargas, nº 55 – Centro, Minduri/MG.	(35) 3326 - 1520

4. DO PAGAMENTO

- 4.1. O pagamento da fornecimento do objeto deste certame, será feito **à vista** após o efetivo fornecimento e ter assinado da Ata de registro de preços e Contrato com a emissão da NOTA FISCAL e, será efetuado com valor referente da quantidade requisitada pelo setor requisitante, mediante apresentação de comprovante fiscal referente ao abastecimento e entrega perante a Tesouraria para que faça o controle de ordem de fornecimentos e pagamentos, em moeda corrente nacional, mediante também da apresentação das notas fiscais, referente aos serviços prestados, devidamente atestada pela Fiscalização. O pagamento da aquisição será realizada pela tesouraria desta Prefeitura Municipal ou através de ordem bancária, após o recebimento, aceitação e conferência do objeto prestado e da emissão da NOTA FISCAL acompanhada da respectiva Ordem de serviço, devendo estar em conformidade com a mesma e, obedecendo a ordem cronológica dos pagamentos.
- 4.2. Em caso de irregularidade na prestação dos serviços ou na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização das pendencias ou de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 4.3. O pagamento será feito pela Tesouraria desta Prefeitura Municipal, ou através de ordem bancária, **após o recebimento, aceitação e conferência** tanto do serviço prestado quanto da NOTA FISCAL, que deverá estar acompanhada e em conformidade com a correspondente Ordem de Serviço, obedecendo a ordem cronológica dos pagamentos.
- 4.4. Caso sejam necessárias providências complementares por parte da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir de seu efetivo cumprimento – situação na qual não haverá a incidência de juros ou atualização financeira.
- 4.5. A Administração, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na NOTA FISCAL.
- 4.6. A CONTRATANTE é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por erros ou omissões.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

5.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos orçamentários referentes as seguintes **dotações orçamentárias 2020**:

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	RECURSO
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0033	01.59	DESEN. PROG. PSF/S.BUCAL/S.CASA	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.02	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	MUNICIPAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.59	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.12	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	ESTADUAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.55	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	ESTADUAL

6. DA MODALIDADE:

6.1. Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO ELETRÔNICO, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, Lei Complementar nº. 123 / 2006 e Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e a contratação de serviços comuns. Neste caso aplica-se o parágrafo § 1º do Art. 1º do Decreto.

Art. 1º Este Decreto regulamenta a licitação, na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.

*§ 1º A utilização da modalidade de pregão, na forma eletrônica, pelos órgãos da administração pública federal direta, pelas autarquias, pelas fundações e pelos fundos especiais **é obrigatória.***

7. DA VIGÊNCIA:

7.1. O presente CONTRATO e a Ata de Registro de Preços vigorará a partir de sua assinatura, indo até 31 de dezembro de 2020.

8. DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. O Município de Minduri/MG reserva-se no direito de não receber o **objeto** em desacordo com as especificações constantes deste instrumento convocatório, quando se trata no ato de habilitação. Caberá à empresa adjudicatária, no caso de defeitos ou imperfeições nos produtos ou serviços, refazer de imediato os serviço ou substituir o produto, no prazo a ser determinado por esta Prefeitura, sob pena de rescisão do CONTRATO, sem prejuízo das sanções e punições previstas neste instrumento convocatório, inclusive do disposto nos arts. 24, XI e 64, §2º da Lei Federal 8.666/93.

9. DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

9.1. Durante a sua vigência, os preços serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

10. DO FORNECIMENTO

10.1. O objeto da licitação constante deste edital deverá ser entregue no Município de Minduri – MG, na Rua Sagrado Coração de Jesus, nº 182 – Vila Vassalo, Farmácia de Todos ou onde a Secretária de Saúde determinar e solicitarem a sua entrega, após a convocação para assinatura do Contrato, a empresa terá um prazo máximo de 15 (quinze) dias para a entrega dos produtos, a contar da data do recebimento da ordem de assinatura do contrato ou ata de registro de preços.

10.2. A entrega dos itens será feita de forma parcelada ou não, de acordo com a solicitação expressa do Órgão requisitante/solicitante;

10.3. Caso os produtos forem entregues desconforme com a descrição acima citado, o setor solicitante poderá devolver justificando a sua devolução para empresa vencedora, pois a empresa deve cumprir com descrição mencionada.

10.4. A Administração Municipal Compromitente não está obrigada a se utilizar a Ata de Registro de Preços, podendo cancelá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, bem como não está obrigada adquirir qualquer quantidade mínima do item, ou de itens da(s) tabela(s) registrada(s).

10.5. A Compromissária fica obrigada a atender todas as Autorizações de Fornecimento (AF's) expedidas pelo Departamento de Compras durante a vigência deste Instrumento, e se obriga a entregar os produtos imediatamente a contar do recebimento da (s) AF (s).

10.6. O fornecimento do objeto licitado, mediante autorização de fornecimento (AF) possibilitará e permitirá o Departamento de Contabilidade da Administração Municipal Compromitente a proceder o empenho da despesa e emitir a respectiva nota de empenho (NE), instrumento que externará e garantirá a contratação entre as partes, bem como da observância das normas aplicáveis à matéria.

10.7. O (s) ITEM (S) do objeto licitado será (ão) conferido(s) no ato da entrega, e não será (ao) aceito(s) quando estiver (em) em desconformidade com as exigências da (s) AF (s), e ainda, mesmo conferido não restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Compromissária no que tange à sua qualidade.

10.8. O Setor de Compras do Município de Minduri - MG será o único autorizado pela expedição das autorizações de fornecimento (AF's), se outro Setor ou Servidor não tiver sido formalmente designado como responsável pela expedição da (s) AF (s).

10.9. Os setores competentes para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação serão as **Secretaria Municipal de Saúde**, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal no 8.666/93.

10.10. A licitante vencedora obriga-se a fornecer em conformidade com as especificações descritas na sua proposta em conformidade com o **ANEXO 3** do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

10.11. A Prefeitura Municipal de **MINDURI/MG** reserva-se o direito de não receber os **produtos** em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal no 8.666/93.

10.12. Nos preços já estão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

10.13. A adjudicatária compromete-se a fornecer em **até 15 (quinze) dias**, sob pena de decair do direito à contratação, além de sujeitar-se às penalidades do art. 81 da Lei 8.666/93.

10.14. Os serviços e produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. O(s) serviço(s) e/ou produto(s) que apresentarem problemas serão rejeitadas, obrigando-se o fornecedor a substituí-los imediatamente, sem prejuízo para o Município. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, será aplicada à Contratada, sanções previstas neste edital e na Legislação vigente.

10.15. Os produtos deverão estar acondicionados de forma a sua conservação sem que haja imperfeição ou destruição.

10.16. Os produtos devem constar: a data de validade com seu vencimento, o órgão competente para liberação dos produtos o Ministério da agricultura (MAPA), da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) e entre outros órgãos regulamentadores.

11. DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O Município de Minduri, por intermédio da Secretária Municipal de Saúde, fiscalizará o andamento da entrega dos itens, reservando-se o direito de rescindir o contrato se verificada qualquer anormalidade, em especial as previstas nos Artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666/93.

11.2. Cabe a Secretaria solicitante proceder fiscalização rotineira no item recebido, quanto a quantidade, ao atendimento de todas as especificação e horários de entrega através de servidor devidamente designado pela administração;

11.3. O responsável pelo designado pela secretaria para recebedor dos itens está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o item que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregue fora do horário preestabelecido;

11.4. As irregularidades constatadas pela Secretaria requisitante deverão ser comunicadas a autoridade competente do Município, no prazo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las quando for o caso, aplicadas as penalidade previstas.

12. OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

12.1. Além das responsabilidades legais, regulamentares e as constantes do instrumento convocatório e seus Anexos constituem obrigações do fornecedor:

12.2. Executar a Ata de Registro de Preços e Contrato, em conformidade com as especificações descritas na sua proposto de acordo com o **ANEXO 3** do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não

SRP – Compras Secretaria de Saúde

Processo de Licitação 027/2020 | Pregão Eletrônico 002/2020 | Registro de Preço 008/2020

esteja em concordância com as referidas especificações, ficando, nesta hipótese, obrigado a refazê-lo e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para o Município;

- 12.3. Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- 12.4. A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços e Contrato, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.
- 12.5. O fornecimento do objeto, quando for o caso, quando não corresponderem às exigências pertinentes ou entregar com defeito, serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.
- 12.6. Comunicar ao CONTRANTE toda e qualquer anormalidade relacionada com a execução da Ata ou Contrato firmado entre as partes.
- 12.7. O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo.
- 12.8. A Compromissária responderá a qualquer tempo, pela qualidade dos itens licitados se as especificações e descrições correspondem ao termo de referência, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 12.9. A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber;
- 12.10. O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será até a data final da Ata e Contrato firmando com o/a vencedor(a), contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração.
- 12.11. A Compromissária obriga-se a comparecer, sempre que solicitada aos Departamentos de Compras e Licitações e/ ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber instruções e/ou participar de reuniões;
- 12.12. A Compromissária obriga-se a comunicar aos Departamentos de Compras e de Licitações toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação o manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços e Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.13. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros no desempenho dos serviços, na forma da lei;

12.14. Na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, no desempenho de funções, no decorrer da prestação dos serviços, a responsabilidade será única e exclusivamente da licitante vencedora;

12.15. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.16. Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO. A inadimplência da **CONTRATADA**, referente a esses encargos, não transfere à **CONTRATANTE** responsabilidade por seu pagamento;

12.17. Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a **CONTRATANTE**;

12.18. Pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

12.19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

12.20. Emitir Ordem de Serviço, devidamente datada e assinada.

12.21. Efetuar pagamento, mensalmente, mediante a apresentação da respectiva NOTA FISCAL, tendo a Administração o prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento.

12.22. Cada setor solicitante será responsável pela fiscalização da aquisição, podendo para tanto, sustar, recusar, ou pleitear a substituição dos produtos que não atendem às especificações e descrições licitadas, suas normas, especificações técnicas usuais ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros.

12.23. Aplicar ao prestador de serviço, penalidades quando for o caso;

12.24. Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo prestador de serviço, quando necessária para perfeita execução do contrato;

12.25. Notificar, por escrito, ao prestador de serviço da aplicação de qualquer sanção;

12.26. Fazer o recebimento do serviço observado às exigências do edital

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, que: deixar de celebrar o CONTRATO com a Administração Pública; deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame; der ensejo ao retardamento da execução do objeto; não mantiver a proposta; fraudar ou falhar na execução do CONTRATO; comportar-se de modo inidôneo; cometer fraude fiscal; ficará **impedido de contratar ou licitar com o Poder Público pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das multas previstas no edital e/ou no CONTRATO, e das demais cominações legais.**

13.2. A recusa na assinatura contratual, quando regularmente convocado, acarretará em **multa de 5% (cinco por cento) do valor adjudicado**, salvo motivo devidamente justificado.

13.3. No caso do descumprimento total ou parcial, poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

13.4. Advertência;

13.5. Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

13.6. Multa.

13.7. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

13.7.1. **0,3% (três décimos por cento)** por dia de atraso no cumprimento da obrigação contratual ou legal, até o 15º (décimo quinto) dia, calculados sobre o valor do CONTRATO, por ocorrência;

13.7.2. **15% (quinze por cento)** no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução da obrigação contratual ou legal, sendo possível, ainda, a critério do Município, a rescisão contratual;

13.7.3. **20% (vinte por cento)** sobre o valor do CONTRATO caso a **CONTRATADA**, injustificadamente, desista do CONTRATO ou dê causa à sua rescisão.

13.8. O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

13.9. O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

13.10. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste CONTRATO.

13.11. Impedimento em contratar com a administração Pública Municipal.

13.12. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.13. Além das penalidades neste item citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

13.14. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação ao evento arrolado na condição a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.

14. DO PRAZO E VIGÊNCIA:

14.1. O CONTRATO e ATA DE REGISTRO DE PREÇOS vigorará a partir da data da sua assinatura e com vigência até o dia 31 de Dezembro de 2020.

15. DA RESCISÃO

15.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, conforme o disposto nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666/93, cujo direito do contratante a CONTRATADA declara reconhecer, conforme dispõe o inciso IX, do artigo 55 desta mesma Lei.

15.2. Fica conferida à CONTRATANTE, com relação ao presente contrato todas as prerrogativas previstas no incisos I, II, III, IV e V do artigo 58 da Lei 8.666/93.

16. ESPECIFICAÇÕES GERAIS:

16.1. Todos os produtos solicitados deverão ser de primeira linha em qualidade.

16.2. As embalagens deverão seguir as exigências da legislação vigente e as especificações supra estabelecidas e ainda trazer todos os dados de identificação, procedência, data de fabricação, prazo de validade, número do item, etc.

16.3. **IMPORTANTE:** Os produtos a serem entregues, quando da contratação, deverão corresponder às especificações da proposta, em total consonância com o edital, no que tange às suas características e padrão de qualidade, sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

16.4. Caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto, ou mesmo não se enquadrar nas exigências mínimas, resultará na não aceitação do objeto e imediata rescisão do contrato.

16.5. O não cumprimento da obrigação, ocorrerá em penalidade, nos termos da Lei 8.666/93, Lei Municipal 8.393/2005 e Decreto 1.990/2008.

16.6. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

16.7. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada, através da devida nota de empenho, para, no prazo de até 15(quinze) dias, entregar o objeto desta licitação, para todos os **LOTES**, nas quantidades e locais indicados.

NATÁLIA DE SOUZA SANTOS
Secretária Municipal de Saúde

ANEXO 02

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 002/2020 PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020

1. HABILITAÇÃO

1.1. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

- 1.2. A empresa vencedora do Pregão deverá apresentar, imediatamente após o encerramento da disputa, os seguintes documentos comprobatórios de habilitação, sendo que tais documentos deverão ser **encaminhados pelo e-mail (licitacaominduri@gmail.com)**, com posterior encaminhamento do original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou ainda através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da **licitação, para a Prefeitura Municipal de Minduri, na Rua Penha, nº. 99, Bairro Vila Vassalo, CEP: 37.447-000, na cidade de Minduri/MG, aos cuidados da Comissão de Licitação, observando o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data da realização do pregão.**
- 1.3. Os documentos deverão estar em plena validade, autenticados quando for o caso em cartório, por servidor público do Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Minduri ou autenticação digital.
- 1.4. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet ficam condicionadas à verificação de sua validade e autenticidade e são dispensadas de autenticação.
- 1.5. A licitante é a única responsável pelos documentos apresentados para sua participação neste certame licitatório, por isso, responde civil, administrativa e criminalmente pela fidedignidade e exatidão de todos os documentos apresentados.

2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.1. Habilitação Jurídica

a) **Ato Constitutivo, contrato consolidado, estatuto ou Contrato Social**, com alterações subsequentes, Certidão simplificada de registro na Junta Comercial. Em se tratando de Sociedade Comercial ou no caso de Sociedade por ações deverão estar acompanhadas da ata arquivada da Assembleia da última eleição da Diretoria e publicada em Diário Oficial;

c) No caso de licitantes que sejam MICRIO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, deverá ser apresentada Certidão expedida pela *Junta Comercial*, atualizada sob pena de não receber o tratamento previsto na Lei Complementar nº 123/06, destinada as ME, EPP e EIRELI. **A certidão expedida pela Junta Comercial será considerada como válida por 30(trinta) dias a partir da data de sua emissão.** A

MENCIONADA CERTIDÃO DEVERÁ SER APRESENTADA NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO.

d) RG e CPF dos sócios administradores ou Micro Empreendedor Individual. (Autenticados em cartórios)

2.2. Regularidade Fiscal

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

c) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal** que se fará mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos UNIFICADA ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e Regularidade com a Seguridade Social (INSS) expedida pela Secretaria da Receita Federal;

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

f) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (**CRS/FGTS**);

g) Alvará de Localização;

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). www.tst.gov.br.

i) Declaração da Vigilância Sanitária vigente, informando a situação do estabelecimento do qual fornece o produto, assinado pelo responsável pela expedição. (Este item é válida somente para empresas que apresentar proposta para gêneros alimentícios).

1.1. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **Anexo 6**;

b) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do **Anexo 7**;

c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do **Anexo 8**;

d) Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme **Anexo 11**.

e) Declaração que se enquadra como Microempresa, conforme o **anexo 09**.

1.2. Qualificação Econômico-Financeira

a) **Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

b) Apresentar os subitens 13.7.2 a 13.7.4.

c) Atestado de Capacidade Técnica em número mínimo de 01 (um), expedido por pessoa Jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos como o objeto da licitação, bem como a satisfação quanto à qualidade dos serviços e cumprimento dos prazos contratuais.

1.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.6. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.7. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

- 1.8. Em se tratando de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 1.9. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2. Apresentação da Proposta

- 2.1. A licitante deverá ao indicar o seu preço no envelope nº 01 – “Proposta”, computar neste todos os custos básicos diretos, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto, bem com frete, combustível e quaisquer outros para à plena e perfeita execução do fornecimento do objeto licitado durante a vigência do Contrato.
- 2.2. A proposta comercial realinhada deverá ser preenchida conforme modelo sugerido no Anexo 3 deste edital, e enviada para o e-mail licitacaominduri@gmail.com, em até três horas após o final da sessão de lances eletrônicos, posteriormente, ser encaminhada pelos correios para Prefeitura Municipal de Minduri, Departamento de Compras e Licitações, Rua Penha nº 99, Vila Vassalo, Minduri-MG, CEP 37.447-000.
- 2.3. Anexo à proposta comercial, deverá ser encaminhada também, da mesma forma acima, uma planilha orçamentária detalhada, conforme modelo sugerido, devidamente realinhada, para verificação dos valores da composição dos preços.
- 2.4. A licitante se responsabiliza pelos preços propostos, reconhecendo os direitos da Administração e declarando ciência sobre o período de vigência contratual, sabendo que somente serão reajustados os valores modificados por causas imprevisíveis.
- 2.5. Ficam sujeitas às penalidades cabíveis as licitantes que ofertarem preços impraticáveis e em que se verifiquem a intenção de atrasar o processo ou causar prejuízos à Administração em decorrência de propostas infundadas.
- 2.6. O desatendimento as exigências de algum item da "Proposta de Preços", se simplesmente formal, sem que interfira e ainda preserve a competitividade do certame, bem como no sigilo das propostas e o interesse público, em ato fundamentado, poderá ser relevado.
- 2.7. A proposta recebida de ME ou EPP somente será analisada com os benefícios da LC nº 123/2006 se houver declaração nos moldes da Carta de Credenciamento.

3. Forma de Julgamento

- 3.1. O julgamento da presente licitação será pelo Menor Preço, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Anexo I deste Edital;
- 3.2. Deverão ser observados o preço, constantes no Termo de Referência, Anexo I, extraído de pesquisa de preços de mercado, não devendo o preço ofertado ultrapassar tal valor, sob pena de desclassificação.
- 3.3. Havendo empate das propostas de preços, os critérios de desempate, no que couber, serão aqueles estatuídos no § 3º, art. 45 da LC 123/2006 e no § 2º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93;

4. Dos Documentos para Habilitação

- 4.1. Os documentos relativos à habilitação deverão ser remetidos por e-mail para o endereço licitacaominduri@gmail.com **impreterivelmente no prazo máximo de duas horas, a contar do encerramento da sessão de lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, para a licitadora na Rua Penha, Nº 99, Vila Vassalo na Cidade de Minduri/MG, CEP 37447-000.
- 4.2. O não atendimento do item 4.1 acima descrito implicará na desclassificação da empresa e o chamamento da segunda colocada no item correspondente.

5. Valor Estimado da Licitação

- 5.1. O valor máximo estimado para a contratação do presente certame é de R\$ 45.568,59 (quarenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e oito reais, cinquenta e nove centavos).
- 5.2. Qualquer valor ofertado que seja superior ao estipulado como preço máximo, não será aceito e será causa de desclassificação da proposta apresentada.

6. Do Pagamento

- 6.1. Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos produtos solicitados pela entidade requisitante, de acordo com a ordem de pedido efetivamente efetuado, devendo a empresa contratada emitir as respectivas notas fiscais eletrônicas, encaminhando para a Secretaria Municipal de Saúde, fiscalizadora do contrato.
- 6.2. Se o objeto estiver em desacordo com as especificações e quantidades estabelecidas no contrato, o pagamento ficará suspenso até a solução dos problemas apontados.
- 6.3. Quando das efetivações dos pagamentos a licitante adjudicada e contratada deverá obrigatoriamente enviar junto com a nota fiscal eletrônica as certidões negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos com o INSS, FGTS e CNDT.
- 6.4. A COMPROMISÁRIA deverá estar com a mesma regularidade no dia do pagamento, sob pena de não receber o crédito que lhe for de direito, até a respectiva regularização.

- 6.5. Na nota fiscal deverá estar discriminado, obrigatoriamente o número do processo e da modalidade a que pertence, e ainda o número do contrato.

7. Prazo do Contrato

- 7.1. O prazo de vigência do presente contrato será até o dia 31 de dezembro de 2020 a contar da sua assinatura e respectiva publicação de seu extrato em diário oficial, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos previsto na legislação vigente.

8. Da Fiscalização

- 8.1. O setor solicitante fica responsável pelo recebimento e fiscalização do serviço/produto e sua conferência se está tudo conforme as especificações do anexo 1 deste edital.

9. Critério de Aceitabilidade de Preços

- 9.1. A proposta de preço ofertada pela licitante somente será aceita, avaliada e o processo homologado, se estiver conforme todas nas exigências deste edital e seus anexos, depois que a licitante for considerada habilitada com a apresentação de todos os documentos acima relacionados.
- 9.2. Preço superior ao que foi estabelecido no edital, após apuração dos lances, resultará na frustração deste certame.

10. Da Publicidade dos Atos desta Licitação

- 10.1. Os atos administrativos desta licitação serão publicados na página eletrônica da Prefeitura Municipal: www.minduri.mg.gov.br, mural e Jornal Regional de grande circulação.
- 10.2. Além da publicação no site da Prefeitura e em outras formas, os resultados serão enviados para as licitantes nos e-mails informados pelas licitantes.

ANEXO 03

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 002/2020
PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020**

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº **002/2020** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

PROPONENTE			
Razão Social:			
Logradouro:		Nº:	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel.:
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
E-mail:			
Dados Bancários:		Banco:	
Agência:		Conta Corrente:	

Lote	Especificação do Objeto	Und	Qty.	Valor unt.	Valor Total	Marca
01	AÇÚCAR: Tipo cristal, cada embalagem deve conter 5 kg	UND	98			
02	ÁGUA SANITÁRIA: Com cloro ativo, alvejante, desinfetante de uso geral, cada embalagem deve conter 1 (um) litro	L	66			
03	APARELHO DE PRESSÃO: Com válvula de deflação precisa, gancho para fixação do manômetro no momento da medição, a braçadeira em nylon com fecho velcro e o manguito com pera em PVC.	UND	4			

04	APONTADOR: Simples, plástico para lápis preto, cores sortidas, lâmina de aço temperado	UND	32			
05	BACIA: Material em plástico, capacidade 20 litros, canelada, sem preferência de cor	UND	2			
06	BARBANTE: Cor branca, grosso, tamanho 4/8, rolo,	ROLO	2			
07	BEXIGA: pacotes com cores únicas e sortidas, nº 7, cada embalagem deve conter 50 unidades	PCT	20			
08	BOLSA MOCHILA: Confeccionada em Nylon, fechada com zíper e alça de ombro com regulagem, sem preferência de cor.	UND	13			
09	BORRACHA: Nº:60, cor: Branca.	UND	212			
10	CADERNO BROCHURA: Tamanho 1/4, capa dura, cores únicas ou sortidas, com 96 folhas.	UND	30			
11	CADERNO BROCHURA: Tamanho grande, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 80 folhas	UND	45			
12	CADERNO ESPIRAL: Tamanho 1/4, com 96 folhas, capa dura em cores únicas ou sortidas.	UND	40			
13	CADERNO ESPIRAL: Tamanho grande, universitário, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 10 Matérias.	UND	15			
14	CADERNO ESPIRAL: Tamanho grande, universitário, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 1 Matéria.	UND	50			
15	CADERNO ESPIRAL: Tamanho grande, universitário, com capa dura, cores únicas ou sortidas, 20 Matérias.	UND	2			
16	CAFÉ: Tradicional, torrado, moído, cada embalagem deve conter 500g.	PCT	250			
17	CALCULADORA: Grande de mesa, 12 dígitos, à Pilha.	UND	10			
18	CANETA ESFEROGRÁFICA: 0.7mm, ponta fina, cor: preta, caixa com 50 unidades	CX	2			
19	CANETA ESFEROGRÁFICA: 0.7mm, ponta fina, cor: azul, caixa com 50 unidades.	CX	6			
20	CANETA ESFEROGRÁFICA: 0.7mm, ponta fina, cor: vermelha, caixa com 50 unidades	CX	2			
21	CERA: Tradicional líquida e incolor para todos os tipos de pisos.	UND	36			
22	CLIP: Tamanho 2/0, tipo aço niquelado, caixa deve conter 100 unidades	CX	10			
23	CLIP: Tamanho 3/0, tipo aço niquelado, caixa deve conter 100 unidades	CX	10			
24	COLORO: Ativo, líquido, embalagem deve conter 1 (um) litro	LT	40			
25	COADOR DE CAFÉ: Em flanela, 100% algodão, com cabo de madeira, tamanho grande	UND	15			
26	COLA: Branca para papel, 90g, líquida, lavável, não tóxica.	UND	32			
27	COPO AMERICANO: Em Vidro, capacidade 190 ml	UND	20			
28	COPO DESCARTÁVEL: Cada Copo com Capacidade de 200 ml, cada embalagem deve conter 100 Unidades.	PCT	264			
29	DESENTUPIDOR DE PIA: Cabo de madeira.	UND	3			
30	DESINFETANTE: Perfumado para uso geral, bactericida, germicida e limpador, unidade com 2 litros	LT	80			
31	DETERGENTE: Neutro, lava-louças, cada embalagem deve conter 200ml	UND	155			

32	EBULIDOR: Aquecedor portátil de água, elétrico (rabo quente), 110 W, com cabo plástico.	UND	9			
33	ENVELOPE: Tipo ofício, medida: 114x229cm cor branco	UND	100			
34	ENVELOPE: tipo pardo, medida: 176x250, caixa deve conter 250 Unidades	CX	2			
35	ENVELOPE: tipo pardo, medida: 240x340, caixa deve conter 250 Unidades	CX	5			
36	ENVELOPE: tipo pardo, medida: 310x410, caixa deve conter 250 Unidades.	CX	1			
37	ESCOVA: Oval, de madeira para lavar roupas e uso geral, cerdas plásticas de alta resistência tamanho 12X6cm	UND	4			
38	ESCOVA PARA VASO SANITÁRIO: tamanho padrão	UND	10			
39	ESPARADRAPO: impermeável branco 10cmx4,5cm	UND	34			
40	ESPONJA DE AÇO: Para pia, cada embalagem deve conter 8 Unidades de 60g.	PCT	46			
41	ESPONJA DE LIMPEZA: Multiuso Verde/ Amarela de 109mm X 72 mm X 20 mm	UND	112			
42	ESTABILIZADOR: Voltagem 110, 4 tomadas, potência 300watts, sem preferência de cor, modelo atual	UND	6			
43	ESTILETE: Tamanho pequeno, medida: 9mm, cores sortidas.	UND	15			
44	FITA CORRETIVA: medida: 5mmx10m, material em plástico, não tóxico, fita cor branca	UND	166			
45	FITA DUREX: Tamanho grande, transparente, medida: 12mmx40m.	UND	170			
46	FITA DUREX: Tamanho grande, transparente, medida: 45mmx45m	UND	60			
47	FITA MÉTRICA: medida: comprimento 1,5 metro, largura 1, 6 cm, medidas em centímetros com graduação em milímetros e no verso medidas em polegadas e frações	UND	2			
48	FLANELA: Para limpeza, 100% algodão, tamanho 38X58cm.	UND	85			
49	FOLHA SULFITE: Cor branca, A4, cada embalagem deve conter 500 unidades	PCT	200			
50	GRAMPEADOR: Tipo de mesa, tamanho 26/6, capacidade de 20 Folhas.	UND	20			
51	GRAMPO: Galvanizados, tamanho 26/6, caixa deve conter 5.000 unidades	CX	22			
52	HALTERES: 1Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1			
53	HALTERES: 2Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1			
54	HALTERES: 3Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1			
55	HALTERES: 4Kg, fabricado em ferro fundido, revestido com PVC, emborrachado	UND	1			
56	LÁPIS PRETO: Tipo nº:02, modelo em grafite, formato sextavado anatômico.	UND	216			
57	LIMPADOR MULTIUSO: Para limpeza de uso geral, cada embalagem deve conter 500 ml	UND	98			
58	LUSTRA MÓVEIS: Multis-superfícies, cada embalagem deve conter 200ml	UND	30			
59	MARCADOR DE TEXTO: Cor: amarelo.	UND	52			

60	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO: ponta de acrílico, cor: vermelho	UND	8			
61	MARCADOR PINCEL PERMANENTE: Atômico, cor: azul.	UND	12			
62	MARCADOR PINCEL PERMANENTE: Atômico, cor: preto.	UND	14			
63	MARCADOR PINCEL PERMANENTE: Atômico, cor: vermelho.	UND	12			
64	MOUSE: Óptico, com fio, sem preferência de cor, formato anatômico, modelo atual	UND	8			
65	PANO DE CHÃO: Grande, saco alvejado, cor: branco.	UND	78			
66	PANO DE PRATO: 100% algodão, tamanho: 40x66 cm.	UND	52			
67	PÁ PARA LIXO: Cabo longo.	UND	3			
68	PAPEL CARTOLINA: Tamanho padrão, cores variadas	UND	40			
69	PAPEL CREPOM: tamanho padrão, cores variadas	UND	40			
70	PAPEL EVA: Tamanho padrão, cores variadas	UND	40			
71	PAPEL HIGIÊNICO: Neutro, folha dupla, picotado, tamanho 60m X 10cm, cada embalagem deve conter 4 Unidades	PCT	246			
72	PASTA CATÁLOGO: Com 50 envelopes plástico para armazenamento das folhas, costurado, dorso flexível e parafusos de metal.	UND	15			
73	PASTA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO: Com aba, elástico, dimensões: 350X240mm.	UND	20			
74	PASTA EM PLÁSTICO POLIPROPILENO: Com aba, elástico, tamanho: 3,5cm, dimensões: 245x35x335 mm	UND	10			
75	PASTA SANFORNADA: Tipo laminada, material em polipropileno, com 12 divisórias.	UND	16			
76	PASTA SANFORNADA: Tipo laminada, material em polipropileno, com 31 divisórias	UND	6			
77	PASTA SUSPENSA: dimensões 360x240mm, com grampo plástico, cor castanho.	CX	1			
78	PEN DRIVE USB 32GB.	UND	5			
79	PERFURADOR DE PAPEL: Com 2 furos, cor: preto, capacidade para 20 folhas.	UND	2			
80	PRENDEDOR DE ROUPAS: Em madeira, cada embalagem deve conter 12 unidades, tamanho tradicional pequeno	PCT	9			
81	PROCESSADOR: Intel Core i3, modelo atual, 4GB, memória RAM, 1TB HD.	UND	6			
82	RÉGUA: Poliestireno, 30 cm, incolor.	UND	33			
83	SABÃO EM BARRA: Glicerinado, 200g cada unidade.	UND	160			
84	SABÃO EM PÓ: Tradicional, cada embalagem deve conter 1Kg.	UND	63			
85	SABONETE: Barra, 85g cada unidade.	UND	52			
86	SABONETE LÍQUIDO: Glicerinado, cada embalagem deve conter 1Litro	LT	82			
87	SACO DE LIXO: Capacidade 100 litros, cada embalagem deve conter 5 unidades, tamanho: 70X90cm.	PCT	244			

88	SACO DE LIXO: Capacidade 15 litros, cada embalagem deve conter 20 unidades, tamanho: 39X58cm.	PCT	264			
89	SACO DE LIXO: Capacidade 30 litros, cada embalagem deve conter 10 unidades, tamanho: 47X57cm.	PCT	284			
90	SACO DE LIXO: Capacidade 50 litros, cada embalagem deve conter 10 unidades, tamanho: 54X74cm.	PCT	464			
91	SPRAY ODORIZADOR DE AMBIENTE: Aerosol 360ml, aromas variados	UND	25			
92	Suporte para Durex Grande, tamanho: 12x40m.	UND	5			
93	TECLADO: Para computador, com cabo, USB, cor preta, compatibilidade com vários tipos de computadores, modelo atual.	UND	6			
94	TERMOMETRO DIGITAL: alarme sonoro, memória da última leitura, indicação do nível de bateria, desligamento automático, haste flexível emborrachada	UND	4			
95	TESOURA: Tamanho médio, lâmina reta, cabo em polipropileno, material em aço inox, sem ponta, cores sortidas.	UND	20			
96	TOALHA DE PAPEL: Cada embalagem deve conter 2 Rolos com 50 Toalhas Cada, tamanho 20X20 cm.	PCT	84			
97	TOMADA BENJAMIN T: Sem preferência de cor, com adaptador novo/antigo, 3 pinos.	UND	10			
98	TONER: Impressora HP LaserJet Pro MFP 125ª Compatível, Cor: Preto	UND	10			
99	TORNOZELEIRA DE PESO: 1Kg, cor preto, fecho em velcro, material em nylon, emborrachado, cada embalagem deve conter 2 produtos	UND	1			
100	TORNOZELEIRA DE PESO: 2Kg, cor preto, fecho em velcro, material em nylon, emborrachado, cada embalagem deve conter 2 produtos	UND	1			
101	TORNOZELEIRA DE PESO: 3Kg, cor preto, fecho em velcro, material em nylon, emborrachado, cada embalagem deve conter 2 produtos	UND	1			
102	VASSOURA: Pelo sintético, 40 cm, cabo em madeira, com 1,20m.	UND	6			
103	VASSOURA: Piaçava, Nº5, 40cm, cabo em madeira, com 1,40m.	UND	9			

PREÇO (RADEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia irá prevalecer até a data final da Ata de Registro ou Contrato.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

ANEXO 04

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

ANEXO 4.1

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
Operadores	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data:

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

ANEXO 05

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA – SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exige o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



Município de Minduri
www.minduri.mg.gov.br - municipio@minduri.mg.gov.br



OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

SRP – Compras Secretaria de Saúde

Processo de Licitação 027/2020 | Pregão Eletrônico 002/2020 | Registro de Preço 008/2020

Rua Penha, 99 - Vila Vassalo - Fone: (35) 3326-1219 - Fax: (35) 3326-1444
CEP 37.447-000 - Minduri - Estado de Minas Gerais - CNPJ: 17.954.041/0001-10

ANEXO 06

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020
PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,
sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 002/2020, instaurada pela Prefeitura Municipal de Minduri, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO 07

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020
PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020**

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,
sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO 08

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020 PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____,
sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

ANEXO 09

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020
PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020**

DECLARAÇÃO

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante

ANEXO 10

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020
PROCESSO LICITATÓRIO 027/2020**

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão Eletrônico 002/2020 da Prefeitura Municipal de Minduri, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

ANEXO 11

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 027/2020**

DECLARAÇÃO

(Razão Social) _____

CNPJ/MF Nº _____

Sediada _____

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 002/2020, instaurada pelo Município de Minduri, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data _____

Local _____

Nome do declarante _____

RG _____

CPF _____

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

ANEXO 12

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2020

MINUTA ATA Nº ____/____

Aos dias do mês de xxxx de dois mil e vinte, nas dependências da Prefeitura Municipal de Minduri, à Rua Penha, nº 99, Bairro Vila Vassalo, nesta cidade de Minduri/MG, o Prefeito Municipal, nos termos do artigo 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2020**, para **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS, PAPELARIA, LIMPEZA, ALIMENTOS E INFORMÁTICA, CONFORME AS CONDIÇÕES, DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NO ANEXO I, PARA ATENDER AOS SETORES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CENTRO DE SAÚDE, FÁRMACIA DE MINAS E UBSs**, por deliberação do(a) pregoeiro(a), homologado em/...../2020, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa, inscrita no CNPJ sob nº, com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o respectivo Pregão, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

A presente Ata de Registro de Preço tem por objetivo o registro de preço dos produtos especificados no Anexo 1 do Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2020**, e seus anexos que passam a fazer parte dessa Ata, independentemente de sua transcrição.

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2. CLÁUSULA SEGUNDA - CONTRATO

Para consecução dos fornecimentos do produto registrado nessa Ata serão celebrados contratos ou notas de empenho, quando estas substituírem o contrato, específico com a empresa, com posteriores solicitações.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO

3.1. Para consecução dos fornecimento do produto registrado nessa Ata serão celebrados contratos ou nota de empenho, quando estes substituírem o contrato, específico com a posteriores solicitações.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GESTOR

4.1. Fica designado pela **CONTRATANTE** como Órgãos Gestores os responsáveis pelas **Secretaria Municipal de Saúde**, à qual se incumbem:

I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços e decidir sobre a viabilidade de adesão por não-participantes.

- II. Exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o serviço prestado pela **CONTRATADA** e o cumprimento da Ata de Registro de Preços.
- III. Acompanhar, viabilizar e fiscalizar os pagamentos referentes à prestação de serviços objeto desta Ata.
- IV. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- V. Outras constantes do Edital.

5. CLAÚSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO

- 5.1. A despesa com a execução desta **ATA** é de R\$ xxxxx (xxxx), conforme descrito no Quadro de Apuração do Processo Licitatório n°. 027/2020, anexos nos autos, observados os seguintes termos:
- 5.2. O pagamento da fornecimento do objeto deste certame, será feito após o efetivo fornecimento e ter assinado da Ata de registro de preços e Contrato com a emissão da NOTA FISCAL e, será efetuado com valor referente da quantidade requisitada pelo setor requisitante, mediante apresentação de comprovante fiscal referente ao abastecimento e entrega perante a Tesouraria para que faça o controle de ordem de fornecimentos e pagamentos, em moeda corrente nacional, mediante também da apresentação das notas fiscais, referente aos serviços prestados, devidamente atestada pela Fiscalização. O pagamento da aquisição será realizada pela tesouraria desta Prefeitura Municipal ou através de ordem bancária, após o recebimento, aceitação e conferência do objeto prestado e da emissão da NOTA FISCAL acompanhada da respectiva Ordem de serviço, devendo estar em conformidade com a mesma e, obedecendo a ordem cronológica dos pagamentos.
- 5.3. Em caso de irregularidade na prestação dos serviços ou na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização das pendências ou de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 5.4. O pagamento será feito pela Tesouraria desta Prefeitura Municipal, ou através de ordem bancária, **após o recebimento, aceitação e conferência** tanto do serviço prestado quanto da NOTA FISCAL, que deverá estar acompanhada e em conformidade com a correspondente Ordem de Serviço, obedecendo a ordem cronológica dos pagamentos.
- 5.5. Caso sejam necessárias providências complementares por parte da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir de seu efetivo cumprimento – situação na qual não haverá a incidência de juros ou atualização financeira.
- 5.6. A Administração, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na NOTA FISCAL.
- 5.7. A CONTRATANTE é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por erros ou omissões.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

6.1. Durante a sua vigência, os preços serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E DO MUNICÍPIO DE MINDURI

Além das responsabilidades legais, regulamentares e as constantes do instrumento Convocatório e seus Anexos constituem obrigações do fornecedor:

- 7.1. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 7.2. Executar a Ata de Registro de Preços e Contrato, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta em conformidade com o ANEXO 3 do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando, nesta hipótese, obrigado a refazê-lo e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para o Município;
- 7.3. Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;
- 7.4. A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços e Contrato, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.
- 7.5. O fornecimento do objeto, quando for o caso, quando não corresponderem às exigências pertinentes ou entregar com defeito, serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.
- 7.6. Comunicar ao CONTRANTE toda e qualquer anormalidade relacionada com a execução da Ata ou Contrato firmado entre as partes.
- 7.7. O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo.
- 7.8. A Compromissária responderá a qualquer tempo, pela qualidade dos itens licitados, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 7.9. A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber;

- 7.10. O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será até a data final da Ata e Contrato firmando com o/a vencedor(a), contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração;
- 7.11. A Compromissária obriga-se a comparecer, sempre que solicitada aos Departamentos de Compras e Licitações e/ ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber instruções e/ou participar de reuniões;
- 7.12. A Compromissária obriga-se a comunicar aos Departamentos de Compras e de Licitações toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação o manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços e Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.13. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros no desempenho dos serviços, na forma da lei;
- 7.14. Na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, no desempenho de funções, no decorrer da prestação dos serviços, a responsabilidade será única e exclusivamente da licitante vencedora;
- 7.15. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.16. A contratada deverá arcar com os custos dos uniformes e EPI's, obedecendo o disposto nas normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho. Sendo que o Município de Minduri-MG não terá qualquer vínculo com os mesmos, seja trabalhista ou previdenciário, e nenhuma responsabilidade por qualquer ato praticado pelo (s) funcionário (s) da empresa licitante ou seus terceirizados.
- 7.17. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar:
- 7.17.1. Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO. A inadimplência da **CONTRATADA**, referente a esses encargos, não transfere à **CONTRATANTE** responsabilidade por seu pagamento;
- 7.17.2. Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a **CONTRATANTE**;
- 7.17.3. Pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;
- 7.18. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**
- 7.18.1. Emitir Ordem de Serviço, devidamente datada e assinada.
- 7.18.2. Efetuar pagamento, mensalmente, mediante a apresentação da respectiva NOTA FISCAL, tendo a Administração o prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento.

7.18.3. Cada setor solicitante será responsável pela fiscalização da aquisição, podendo para tanto, sustar, recusar, ou pleitear a substituição dos produtos que não atendem às especificações e descrições licitadas, suas normas, especificações técnicas usuais ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros.

7.18.4. Aplicar ao prestador de serviço, penalidades quando for o caso;

7.18.5. Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo prestador de serviço, quando necessária para perfeita execução do contrato;

7.18.6. Notificar, por escrito, ao prestador de serviço da aplicação de qualquer sanção;

7.18.7. Fazer o recebimento do serviço observado às exigências do edital

8. CLÁUSULA OITAVA - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1. A entrega dos itens será feita de forma parcelada, de acordo com a solicitação expressa da Secretaria requisitante.

8.2. Os produtos deverão ser entregues na Escola Municipal Durval de Souza Furtado, sito à Rua Rio Grande do Sul , 150 – Centro – Minduri/MG, nos horários entre 7:00h às 16:00h.

8.3. No ato da entrega, os produtos serão avaliados, se atender as especificações pré-estipuladas serão aceitos, porém serão rejeitados se fornecidos com especificações diferentes, devendo a sua substituição ocorrer o quanto antes.

8.4. O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias corridos, a partir da data de assinatura do contrato, de houver, ou 15(quinze) dias a partir da data de emissão da nota de empenho, quando esta substituir o contrato;

8.5. Substituição dos produtos: em até 2 (dois) dias corridos contados a partir do recebimento do Termo de Devolução dos produtos a ser emitido pela Secretária Solicitante.

9. CLÁUSULA NONA - CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E RESCISÃO

9.1. O registro de preços poderá ser cancelada, nas seguintes hipóteses:

9.1.1. Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

9.1.2. Quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

9.1.3. Quando o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

- 9.1.4. Quando o fornecedor solicitar por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registros de Preços por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior;
- 9.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “9.4” a “9.5” será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis;
- 9.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação em jornal de grande circulação e no <http://www.minduri.mg.gov.br/>, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço de registrados.
- 9.4. A inexecução total ou parcial na entrega do objeto licitado ensejará a rescisão contratual, bem como nos casos previstos no art. 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, sem que desse fato decorra multa para a Administração.
- 9.5. Na hipótese de rescisão contratual, a administração poderá firmar novo CONTRATO com os licitantes remanescentes, conforme os arts. 24, XI, Lei 8.666/93.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

- 10.1. O Município de Minduri, por intermédio da Secretária da Secretaria Municipal de Saúde, fiscalizará o andamento da entrega dos itens, reservando-se o direito de rescindir o contrato se verificada qualquer anormalidade, em especial as previstas nos Artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666/93.
- 10.2. Cabe a Secretaria solicitante proceder fiscalização rotineira no item recebido, quanto a quantidade, ao atendimento de todas as especificação e horários de entrega através de servidor devidamente designado pela administração;
- 10.3. O responsável pelo designado pela secretaria para receptor dos itens está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o item que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregue fora do horário preestabelecido;
- 10.4. As irregularidades constatadas pela Secretaria requisitante deverão ser comunicadas a autoridade competente do Município, no prazo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las quando for o caso, aplicadas as penalidade previstas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - CASO FORTUITOS OS DE FORÇA MAIOR

- 11.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver executando o objeto do contrato:
- 11.1.1. Greve geral;
- 11.1.2. Calamidade pública;

- 11.1.3. Interrupção dos meios de transporte;
- 11.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- 11.1.5. Outros casos que se enquadrarem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002);

11.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada;

11.3. Sempre que ocorrem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Secretaria solicitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido esse prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data da solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DOTAÇÕES

A despesa decorrente desta **ATA** correrá pela dotação orçamentária 2020:

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	RECURSO
3.3.90.30.00.2.04.10.301.0004.2.0033	00.01.59	DESENV. PROGRAMAS: PSF/S.BUCAL/S.CASA	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.10.301.0004.2.0035	00.01.02	DESENV. AÇÕES FUND. MUN. SAÚDE	MUNICIPAL
3.3.90.30.00.2.04.10.301.0004.2.0035	00.01.59	DESENV. AÇÕES FUND. MUN. SAÚDE	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.10.301.0004.2.0035	00.01.12	DESENV. AÇÕES FUND. MUN. SAÚDE	ESTADUAL
3.3.90.30.00.2.04.10.301.0004.2.0035	00.01.55	DESENV. AÇÕES FUND. MUN. SAÚDE	ESTADUAL

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES

No caso do descumprimento total ou parcial, poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes sanções:

13.1. Advertência;

13.2. Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

13.3. Multa.

13.4. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

13.4.1. **0,3% (três décimos por cento)** por dia de atraso no cumprimento da obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do CONTRATO, por ocorrência;

13.4.2. **15% (quinze por cento)** no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução da obrigação contratual ou legal, sendo possível, ainda, a critério do Município, a rescisão contratual;

13.4.3. **20% (vinte por cento)** sobre o valor do CONTRATO caso a **CONTRATADA**, injustificadamente, desista do CONTRATO ou dê causa à sua rescisão.

13.5. O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

- 13.6. O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.
- 13.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste CONTRATO.
- 13.8. Impedimento em contratar com a administração Pública Municipal.
- 13.9. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.
- 13.10. Além das penalidades neste item citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.
- 13.11. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação ao evento arrolado na condição a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PUBLICAÇÃO

O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado pela CONTRATANTE em jornal de grande circulação, site e mural da Prefeitura Municipal de Minduri.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINA - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 15.1. As partes consideram parte integrante deste CONTRATO, o edital do Pregão Eletrônico nº **002/2020** e a proposta apresenta pela CONTRATADA.
- 15.2. Nos casos omissos e não previstos neste Compromisso da Ata de Registro de Preços serão aplicadas as normas e regulamentações vigentes, que também prevalecerão quando houver conflitos nas suas cláusulas.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FORO

Para a resolução de possíveis divergências em ter as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Cruzília, do Estado de Minas Gerais. E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Prefeito Municipal de Minduri e pelas empresas registradas.

CONTRATANTE

CONTRATADA

ANEXO 13

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2020.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 027/2020

MINUTA CONTRATO ___/2020

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PAPELARIA, PROCEDIMENTO, QUE CELEBRAM ENTRE SI O **MUNICÍPIO DE MINDURI** E A EMPRESA XXX, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 8.666/93.

CONTRATANTE:

O **MUNICÍPIO DE MINDURI**, sediada na Rua penha, nº.99, Bairro Vila Vassalo, Torres/RS, Prefeito Municipal, XXXXXX, brasileiro, residente e domiciliado na cidade de Minduri/MG, inscrito no CPF sob nº 413.912.926-34, com competência para assinar Contratos.

CONTRATADA:

Empresa xxxxxxxxxxxxxx, estabelecida na xxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxx/xx, inscrita no CNPJ/MF sob o nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, representada neste ato pelo Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com poderes para representar a firma nos termos instrumento de mandato, tem entre si justo e avençado, e celebram por força deste instrumento o presente Contrato de conformidade com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

1 CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objetivo o **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE PROCEDIMENTOS, PAPELARIA, LIMPEZA, ALIMENTOS E INFORMÁTICA, CONFORME AS CONDIÇÕES, DESCRIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NO ANEXO I, PARA ATENDER AOS SETORES DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CENTRO DE SAÚDE, FÁRMACIA DE MINAS E UBSSs**, na modalidade Pregão Eletrônico nº 002/2020, realizado com base na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, em conformidade com o anexo 3 constante do Edital o qual regulamentou o processo licitatório e de acordo com a tabela a seguir:

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2. CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR

2.1. A despesa com a execução deste **CONTRATO** é de R\$ xxxxx (xxxx), conforme descrito no Quadro de Apuração do Processo Licitatório n°. 027/2020, anexos nos autos, observados os seguintes termos:

2.2. O pagamento da fornecimento do objeto deste certame, será feito após o efetivo fornecimento e ter assinado da Ata de registro de preços e Contrato com a emissão da NOTA FISCAL e, será efetuado com valor referente da quantidade requisitada pelo setor requisitante, mediante apresentação de comprovante fiscal referente ao abastecimento e entrega perante a Tesouraria para que faça o controle de ordem de fornecimentos e pagamentos, em moeda corrente nacional, mediante também da apresentação das notas fiscais, referente aos serviços prestados, devidamente atestada pela Fiscalização. O pagamento da aquisição será realizada pela tesouraria desta Prefeitura Municipal ou através de ordem bancaria, após o recebimento, aceitação e conferência do objeto prestado e da emissão da NOTA FISCAL acompanhada da respectiva Ordem de serviço, devendo estar em conformidade com a mesma e, obedecendo a ordem cronológica dos pagamentos.

2.3. Em caso de irregularidade na prestação dos serviços ou na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização das pendencias ou de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

2.4. O pagamento será feito pela Tesouraria desta Prefeitura Municipal, ou através de ordem bancária, **após o recebimento, aceitação e conferência** tanto do serviço prestado quanto da NOTA FISCAL, que deverá estar acompanhada e em conformidade com a correspondente Ordem de Serviço, obedecendo a ordem cronológica dos pagamentos.

2.5. Caso sejam necessárias providências complementares por parte da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento será interrompido, reiniciando-se a contagem a partir de seu efetivo cumprimento – situação na qual não haverá a incidência de juros ou atualização financeira.

2.6. A Administração, no ato do pagamento, efetuará a retenção na fonte de eventuais tributos devidos, se a legislação assim o exigir. O valor desta retenção deverá estar destacado na NOTA FISCAL.

2.7. A CONTRATANTE é responsável pela correção dos dados e valores apresentados, bem como por erros ou omissões.

3. CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E DO MUNICIPIO DE MINDURI

Além das responsabilidades legais, regulamentares e as constantes do instrumento Convocatório e seus Anexos constituem obrigações do fornecedor:

Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo serviço, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

3.1. Executar a Ata de Registro de Preços e Contrato, em conformidade com as especificações descritas na sua proposta em conformidade com o ANEXO 3 do edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em

conformidade com as referidas especificações, ficando, nesta hipótese, obrigado a refazê-lo e a fornecer todo o material gasto, sem nenhum custo adicional para o Município;

3.2. Garantir o cumprimento do contrato, compreendendo o especificado no edital;

3.3. A Compromissária se obriga ao atendimento de todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços e Contrato, ainda que o fornecimento do objeto esteja previsto para data posterior a de seu termo final, observados os valores estimados.

3.4. O fornecimento do objeto, quando for o caso, quando não corresponderem às exigências pertinentes ou entregar com defeito, serão devolvidos, devendo ser substituídos pela Compromissária no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades legais e aplicáveis à questão.

3.5. Comunicar ao CONTRANTE toda e qualquer anormalidade relacionada com a execução da Ata ou Contrato firmado entre as partes.

3.6. O atendimento deverá se dar com qualidade, presteza e prazo certo.

3.7. A Compromissária responderá a qualquer tempo, pela qualidade dos itens licitados, devendo, inclusive, substituí-los no que for constatado qualquer defeito, nos prazos máximos estabelecidos na presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

3.8. A Compromissária se responsabilizará por eventuais vícios ou defeitos que forem constatados nos produtos fornecidos decorrentes da Ata de Registro de Preços, assim como pelos fatos decorrentes de tais vícios ou defeitos, aplicando-se as disposições do Código de Defesa do Consumidor, no que couber;

3.9. O prazo de garantia dos itens do objeto licitado será até a data final da Ata e Contrato firmando com o/a vencedor(a), contra vícios ou defeitos de fabricação, a contar do seu efetivo recebimento pela Administração;

3.10. A Compromissária obriga-se a comparecer, sempre que solicitada aos Departamentos de Compras e Licitações e/ ou ao Departamento Requisitante, em horário por estes estabelecido, a fim de receber instruções e/ou participar de reuniões;

3.11. A Compromissária obriga-se a comunicar aos Departamentos de Compras e de Licitações toda e qualquer alteração de seus dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação o manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços e Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.12. Responsabilizar-se por quaisquer danos causados por seus empregados, em razão de imprudência, imperícia ou negligência, bem como os danos causados a terceiros no desempenho dos serviços, na forma da lei;

3.13. Na ocorrência de acidentes de que possam ser vítimas seus empregados, no desempenho de funções, no decorrer da prestação dos serviços, a responsabilidade será única e exclusivamente da licitante vencedora;

3.14. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.15. A contratada deverá arcar com os custos dos uniformes e EPI's, obedecendo o disposto nas normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho. Sendo que o Município de Minduri-MG não terá qualquer vínculo com os mesmos, seja trabalhista ou previdenciário, e nenhuma responsabilidade por qualquer ato praticado pelo (s) funcionário (s) da empresa licitante ou seus terceirizados.

3.16. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar:

3.16.1. Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO. A inadimplência da **CONTRATADA**, referente a esses encargos, não transfere à **CONTRATANTE** responsabilidade por seu pagamento;

3.16.2. Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a **CONTRATANTE**;

3.16.3. Pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto;

3.17. **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

3.17.1. Emitir Ordem de Serviço, devidamente datada e assinada.

3.17.2. Efetuar pagamento, mensalmente, mediante a apresentação da respectiva NOTA FISCAL, tendo a Administração o prazo de até 30 (trinta) dias para efetuar o pagamento.

3.17.3. Cada setor solicitante será responsável pela fiscalização da aquisição, podendo para tanto, sustar, recusar, ou pleitear a substituição dos produtos que não atendem às especificações e descrições licitadas, suas normas, especificações técnicas usuais ou que atentem contra a segurança dos usuários ou de terceiros.

3.17.4. Aplicar ao prestador de serviço, penalidades quando for o caso;

3.17.5. Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo prestador de serviço, quando necessária para perfeita execução do contrato;

3.17.6. Notificar, por escrito, ao prestador de serviço da aplicação de qualquer sanção;

3.17.7. Fazer o recebimento do serviço observado às exigências do edital

4. **CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE FORNECIEMNTO**

4.1. A entrega dos itens será feita de forma parcelada, de acordo com a solicitação expressa da Secretaria requisitante.

4.2. O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias corridos, a partir da data de assinatura do contrato, de houver, ou 15(quinze) dias a partir da data de emissão da nota de empenho, quando esta substituir o contrato;

4.3. Substituição dos produtos: em até 2 (dois) dias corridos contados a partir do recebimento do Termo de Devolução dos produtos a ser emitido pela Secretária Solicitante.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1. O presente contrato entra em vigor em XXX de XXX de 2020 e findará em XX de XX de 20XX, e poderá ser alterado nos casos previstos nos artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração, com a apresentação das devidas justificativas;

5.2. Prazo de entrega: o prazo de entrega será de 15(quinze) dias corridos, a partir da data de assinatura do contrato, se houver, ou 15(quinze) dias corridos da data de emissão da nota de empenho, quando esta substituir o contrato;

5.3. Substituição dos Produtos: em até 02(dois) dias corridos contados a partir do recebimento do Termo de Devolução dos produtos a ser emitido pela Seção de Almoxarifado.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE EXECUÇÃO

6.1. A entrega dos itens será feita de forma parcelada, de acordo com a solicitação expressa da Secretaria requisitante.

6.2. Os produtos deverão ser entregues na Escola Municipal Durval de Souza Furtado, sito à Rua Rio Grande do Sul, 150 – Centro – Minduri/MG, nos horários entre 7:00h às 16:00h.

6.3. No ato da entrega, os produtos serão avaliados, se atender as especificações pré-estipuladas serão aceitos, porém serão rejeitados se fornecidos com especificações diferentes, devendo a sua substituição ocorrer o quanto antes.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.1. Durante a sua vigência, os preços serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1. O Município de Minduri, por intermédio da Secretária Municipal de Saúde fiscalizará o andamento da entrega dos itens, reservando-se o direito de rescindir o contrato se verificada qualquer anormalidade, em especial as previstas nos Artigos 77 e 78, da Lei nº. 8.666/93.

8.2. Cabe a Secretaria solicitante proceder fiscalização rotineira no item recebido, quanto a quantidade, ao atendimento de todas as especificação e horários de entrega através de servidor devidamente designado pela administração;

8.3. O responsável pelo designado pela secretaria para recebedor dos itens está investido do direito de recusar, em parte ou totalmente, o item que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que estejam sendo entregue fora do horário preestabelecido;

8.4. As irregularidades constatadas pela Secretaria requisitante deverão ser comunicadas a autoridade competente do Município, no prazo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las quando for o caso, aplicadas as penalidade previstas.

9. CLÁUSULA NONA – DAS MULTAS E DEMAIS SANÇÕES

No caso do descumprimento total ou parcial, poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes sanções:

9.1. Advertência;

9.2. Suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

9.3. Multa.

9.4. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

9.4.1. **0,3% (três décimos por cento)** por dia de atraso no cumprimento da obrigação contratual ou legal, até o 30^o (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do CONTRATO, por ocorrência;

9.4.2. **15% (quinze por cento)** no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução da obrigação contratual ou legal, sendo possível, ainda, a critério do Município, a rescisão contratual;

9.4.3. **20% (vinte por cento)** sobre o valor do CONTRATO caso a **CONTRATADA**, injustificadamente, desista do CONTRATO ou dê causa à sua rescisão.

9.5. O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

9.6. O valor das multas aplicadas deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia emitida pela Prefeitura, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

9.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste CONTRATO.

9.8. Impedimento em contratar com a administração Pública Municipal.

9.9. As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente.

9.10. Além das penalidades neste item citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

9.11. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Municipal, em relação ao evento arrolado na condição a **CONTRATADA** ficará isenta das penalidades mencionadas.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. A despesa decorrente deste contrato correrá pela dotação orçamentária 2020:

DOTAÇÃO	FONTE	DESCRIÇÃO	RECURSO
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0033	01.59	DESEN. PROG. PSF/S.BUCAL/S.CASA	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.02	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	MUNICIPAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.59	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	FEDERAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.12	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	ESTADUAL
3.3.90.30.00.2.04.01.10.301.0004.2.0035	01.55	DESEN. AÇÕES DO FUND. MUNI. DE SAÚDE	ESTADUAL

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento, conforme o disposto nos artigos 78 a 80 da Lei nº 8.666/93, cujo direito do contratante a **CONTRATADA** declara reconhecer, conforme dispõe o inciso IX, do artigo 55 desta mesma Lei.

11.2. Fica conferida à **CONTRATANTE**, com relação ao presente contrato todas as prerrogativas previstas no incisos I, II, III, IV e V do artigo 58 da Lei 8.666/93.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Fica fazendo parte integrante deste contrato, naquilo em que não lhe contrariar expressamente o Processo Licitatório nº **027/2020** - modalidade **Pregão Eletrônico 002/2020**, devidamente homologado pela Autoridade Competente, e, em especial, a proposta de preço da **CONTRATADA**, ao qual está plenamente vinculada.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS FORTUITOS OU DE FOÇA MAIOR

13.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver executando o objeto do contrato:

- 13.1.1. Greve geral;
- 13.1.2. Calamidade pública;
- 13.1.3. Interrupção dos meios de transporte;
- 13.1.4. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

13.1.5. Outros casos que se enquadrarem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002);

13.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada;

13.3. Sempre que ocorrem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Secretaria solicitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido esse prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data da solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

14. DA PUBLICAÇÃO

14.1. Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93, o presente contrato será publicado em jornal de grande circulação na forma de extrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes aqui contratadas elegem único e exclusivamente o foro da cidade de Minduri, para dirimir eventuais dúvidas que possam surgir na execução deste contrato. E por estarem as partes justas e contratadas assinam o presente instrumento particular de Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Minduri, XX de XX de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA